

D.020.11.2020

**ZARZĄDZENIE NR 11.2020**  
**DYREKTORA ZESPOŁU SZKOLNO- PRZEDSZKOLNEGO**  
**W NOWYM MIEŚCIE LUBAWSKIM**  
**26.03.2020 r.**

Na podstawie art. 26 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2342 ze zm.) zarządza się, co następuje:

**§ 1**

Przeprowadzenie inventaryzacji składników majątkowych w Zespole Szkolno Przedszkolnym – Szkoła Podstawowa Nr 1 w Nowym Mieście Lubawskim przez komisję inventaryzacyjną w następującym składzie osobowym:

1. Małgorzata Najdrowska – przewodniczący
2. Elżbieta Strzelczak - członek
3. Wojciech Wardowski – członek

w terminie od dnia 26 marca 2020 r. do dnia 30 kwietnia 2020 r. wg harmonogramu inventaryzacji, stanowiącego załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 2**

Powołuje się 8 zespołów spisowych ( w uzgodnieniu z przewodniczącym) dla przeprowadzenia spisu z natury

- I. Pierwszy zespół przeprowadzi inventaryzację: wyposażenia sala nr 03, nr 04 ,nr 05,  
i wyposażenia kuchni :
  1. Górkowska Ewa
  2. Gajewska Elżbieta
- II. Drugi zespół przeprowadzi inventaryzację : wyposażenia sali nr 15, nr 16, nr 17, nr 18,  
nr 20,nr 21 :
  1. Dudulska Renata
  2. Pałczyńska Joanna
- III. Trzeci zespół przeprowadzi inventaryzację : wyposażenia sali nr 22, 23, nr 24, nr 26 , nr 27,  
nr 28:
  1. Michewicz Beata
  2. Brzezińska Krystyna
- IV. czwarty zespół spisowy przeprowadzi inventaryzację : wyposażenia sali nr 29, nr 31,  
biblioteki, sprzętu gospodarczo porządkowego w magazynie i w użytkowaniu :
  1. Mróz Krystyna
  2. Żórańska Bernadeta
- V. Piąty zespół przeprowadzi inventaryzację wyposażenia gabinetu dyrektora, gabinetu zastępcy  
dyrektora, holu dolnego i górnego , środków trwałych , wartości niematerialnych i prawnych
  1. Maciejewska Grażyna
  2. Junkier Monika

VI. Szósty zespół przeprowadzi inwentaryzację: wyposażenia pomieszczeń monitoringu, księgowości sekretariatu, pedagoga, socjalnego i pokoju nauczycielskiego :

1. Jankowski Wiesław
2. Wardowski Wojciech

VII Siódmy zespół przeprowadzi inwentaryzację : sprzętu audiowizualnego , świetlicy, działu wychowania fizycznego , boiska, archiwum, sali nr 19, gabinetu pielęgniarki:

1. Zasuwa Marian
2. Rykaczewska Ewelina

VIII. Ósmy zespół przeprowadzi inwentaryzację wyposażenia sali nr 25, nr 32, 02 , oraz inwentaryzację pomocy naukowych ,sprzętów ,którym nie przypisano lokalizacji :

1. Mączkowska Michalina
2. Cieplak Marzena

Inwentaryzację należy przeprowadzić metodą spisu z natury według stanu na dzień 31.03.2020r.

### § 3

Inwentaryzacją należy objąć następujące składniki majątkowe:

- 1) środki trwałe,
- 2) środki trwałe w użytkowaniu,
- 3) wartości niematerialne i prawne

### § 4

Arkusze spisowe pobierze przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej w księgowości w terminie do dnia 1 –go kwietnia 2020 r.

### § 5

Zobowiązuję komisję do:

- 1) przeprowadzenia inwentaryzacji przy czynnym udziale osób materialnie odpowiedzialnych,
- 2) przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów o inwentaryzacji oraz zasad i sposobów postępowania określonych w instrukcji w sprawie gospodarki majątkiem szkoły, inwentaryzacji majątku i zasad odpowiedzialności za powierzone mienie,
- 3) dokonania ostatecznej wyceny składników majątkowych,
- 4) sporządzenia rozliczenia inwentaryzacji,
- 5) przekazania kompletnej dokumentacji inwentaryzacyjnej do księgowości w terminie pięciu dni po zakończeniu spisu.

### § 6

Członków komisji czynię odpowiedzialnymi za właściwe, dokładne i rzetelne przeprowadzenie inwentaryzacji, zgodnie ze stanem faktycznym.

### § 7

Zarządzenie obowiązuje z dniem podjęcia.

Otrzymują do wykonania – lista w załączeniu .

Otrzymują do wiadomości:

- 1) główny księgowy

**DYREKTOR**  
mgr Jerzy Resicki