

**Wniosek o przyjęcie kandydata do oddziału przedszkolnego
przy Szkole Podstawowej nr 1 im. Jana Pawła II w Nowym Mieście Lubawskim**

**Dyrektor
Zespołu Szkolno-Przedszkolnego
w Nowym Mieście Lubawskim**

Wnioskuje o przyjęcie do oddziału przedszkolnego przy Szkole Podstawowej nr 1 im. Jana Pawła II w Nowym Mieście Lubawskim mojej córki/mojego syna, wychowanki prawnej/wychowanka prawnego w roku szkolnym **2022/2023**.

Oddział przedszkolny zapewnia bezpłatnie realizację podstawy programowej w czasie 5 godzin dziennie, w godzinach od 8:00 do 13:00.

Dane osobowe dziecka											
PESEL											
W przypadku braku PESEL proszę wpisać serię i nr paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość											
Imię					Drugie imię						
Nazwisko											
Data urodzenia											
Adres miejsca zamieszkania (ulica, nr domu, miejscowość, kod pocztowy)										
Dane osobowe rodziców/opiekunów prawnych											
Imiona i nazwiska rodziców/opiekunów prawnych	Matka:..... Ojciec:.....										
Adres poczty elektronicznej rodziców/opiekunów prawnych dziecka*	Matka:..... Ojciec:.....										

Nr telefonu rodziców/ opiekunów prawnych dziecka	Matka:..... Ojciec:.....
Adres miejsca zamieszkania matki/opiekuna prawnego (ulica/numer domu, miejscowość, kod pocztowy)
Adres miejsca zamieszkania ojca/opiekuna prawnego (ulica/numer domu, miejscowość, kod pocztowy)

DEKLARACJA CZASU POBYTU DZIECKA W ODDZIALE PRZEDSZKOLNYM

Deklaruję, że dziecko będzie korzystać z opieki w przedszkolu w godz.	Dni tygodnia	Godziny od-do
Przedszkole zapewnia bezpłatnie realizację podstawy programowej w czasie 5 godzin dziennie, w godzinach od 8:00 do 13:00.	Poniedziałek	
	Wtorek	
	Środa	
	Czwartek	
	Piątek	

UWAGA

Do wniosku należy dołączyć oświadczenia/zaświadczenia potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów rekrutacyjnych I etapu lub II etapu.

(czytelny podpis rodziców/opiekunów prawnych)

* Proszę podać, jeśli Pani/Pan posiada

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016r. (Dz. Urz. UE. L Nr 119, str. 1) informuję, że:

1. Administratorem danych osobowych Pani/Pana Pani dziecka/Pana dziecka jest Zespół Szkolno-Przedszkolny z siedzibą w Nowym Mieście Lubawskim przy ulicy Jagiellońskiej 3, 13-300 Nowe Miasto Lubawskie, telefon kontaktowy: 56 474 21 84, adres poczty elektronicznej: sp1@sp1nml.pl.
2. Administrator danych osobowych informuje, iż został powołany Inspektor ochrony danych, którego funkcję pełni Pan Mariusz Kwaśnik. Kontakt z Inspektorem jest możliwy pod adresem poczty elektronicznej: iod@valven.pl.
3. Dane osobowe kandydatów oraz rodziców lub opiekunów prawnych kandydatów będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego, o którym mowa w art. 130 ust 1 ustawy Prawo oświatowe na podstawie:
 - art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO w związku z art.149 i 150 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe, określającym zawartość wniosku o przyjęcie do przedszkola oraz wykaz załączanych dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów rekrutacyjnych z art. 127 ust. 1, ust. 4 i ust. 14 (ustawy Prawo oświatowe) określającym sposób organizowania i kształcenia dzieci niepełnosprawnych, z art. 160 (ustawy Prawo oświatowe), który określa zasady przechowywania danych osobowych kandydatów i dokumentacji postępowania rekrutacyjnego.
4. Odbiorcami Państwa danych osobowych będą: podmioty uprawnione do uzyskania danych na podstawie przepisów prawa.
5. Dane osobowe Pani/Pana /Pani dziecka/Pana dziecka będą przechowywane przez okres wskazany w art. 160 ustawy Prawo oświatowe, z którego wynika, że dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko korzysta z wychowania przedszkolnego w oddziale przedszkolnym w publicznej szkole podstawowej, zaś dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w szkole przez okres roku, chyba, że na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
6. W związku z przetwarzaniem danych przysługują Państwu następujące prawa:
 - a) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych (art. 15 RODO),
 - b) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych - w przypadku, gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne (art. 16 RODO),
 - c) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych w przypadkach określonych w ogólnym rozporządzeniu o ochronie danych osobowych (art. 18 RODO).
7. Mają Państwo prawo do wniesienia skargi organu nadzorczego: Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
8. Obowiązek podania danych osobowych Pani/Pana/Pani dziecka/Pana dziecka wynika z zapisów ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe. Oznacza to, że podanie danych zawartych we wniosku jest konieczne, aby móc uczestniczyć w procesie rekrutacji. Na podanie zapisów powyższej ustawy wyniki postępowania rekrutacyjnego podaje się do publicznej wiadomości w formie listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych, zawierającej imiona i nazwiska kandydatów oraz informację o zakwalifikowaniu albo niezakwalifikowaniu kandydata do danego publicznego przedszkola, oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej.
9. Państwa dane osobowe nie są przetwarzane przez Administratora danych w sposób zautomatyzowany i nie są poddawane profilowaniu.
10. Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.

Oświadczam, że zapoznałam/-em się z treścią powyższej klauzuli informacyjnej.

Czytelne podpisy rodziców/prawnych opiekunów:

.....(miejsowość),(data)

Ojciec/Opiekun prawny..... Matka/Opiekun prawny.....