

Zespół Szkolno-Przedszkolny  
ul. Jagiellońska 3  
13-300 Nowe Miasto Lubawskie  
tel. 56 474 21 84  
NIP 8771474510, REG. 281091387

Załącznik Nr 5 do Instrukcji w sprawie  
gospodarki majątkiem trwałym,  
inventaryzacji majątku  
i zasad odpowiedzialności  
za powierzone mienie

.....  
(Nazwa jednostki – pieczęć)

D.020.50.2022

**Zarządzenie Nr 50.2022 Zespołu Szkolnego Przedszkolnego  
z dnia 26.10.2022 r.  
w sprawie przeprowadzenia inventaryzacji**

**§ 1**

Zarządzam przeprowadzenie inventaryzacji składników majątkowych w Przedszkolu Miejskim w Nowym Mieście Lubawskim przez komisję inventaryzacyjną w następującym składzie osobowym:

1. Elżbieta Strzelczak – przewodnicząca
2. Małgorzata Najdrowska – członek
3. Magdalena Sepetowska – członek

w terminie od dnia 26 października 2022 r. do dnia 30 -go listopada 2022 r. wg harmonogramu inventaryzacji, stanowiącego załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 2**

Powołuje się 4 zespoły spisowe ( w uzgodnieniu z przewodniczącym) dla przeprowadzenia spisu z natury

- Pierwszy zespół przeprowadzi inventaryzację : sprzętu AGD,RTV , dywanów , wyposażenia kuchni, środków trwałych , wartości niematerialnych i prawnych
  1. Przekwas Wioletta
  2. Góralska Katarzyna
- Drugi zespół przeprowadzi inventaryzację mebli
  1. Rucińska Jolanta
  2. Haponiuk Kułakowska Katarzyna
- Trzeci zespół przeprowadzi inventaryzację zabawek
  1. Rucińska Daria
  2. Świątkowska Jolanta
- Czwarty zespół spisowy przeprowadzi inventaryzację zbiorów biblioteki
  1. Najdrowska Małgorzata
  2. Sepetowska Magdalena

Inventaryzację należy przeprowadzić metodą spisu z natury według stanu na dzień 31.10.2022 r.

**§ 3**

Inventaryzacją należy objąć następujące składniki majątkowe:

- 1) środki trwałe,
- 2) środki trwałe w użytkowaniu,
- 3) wartości niematerialne i prawne

- 4) magazyny artykułów spożywczych i chemicznych
- 5) środki pieniężne i druki ścisłego zarachowania

#### § 4

Arkusze spisowe pobierze przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej w księgowości w terminie do dnia 31.10.2022

#### § 6

Zobowiązuję komisję do:

- 1) przeprowadzenia inwentaryzacji przy czynnym udziale osób materialnie odpowiedzialnych,
- 2) przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów o inwentaryzacji oraz zasad i sposobów postępowania określonych w instrukcji w sprawie gospodarki majątkiem szkoły, inwentaryzacji majątku i zasad odpowiedzialności za powierzone mienie,
- 3) dokonania ostatecznej wyceny składników majątkowych,
- 4) sporządzenia rozliczenia inwentaryzacji,
- 5) przekazania kompletnej dokumentacji inwentaryzacyjnej do księgowości w terminie pięciu dni po zakończeniu spisu.

#### § 7

Członków komisji czynię odpowiedzialnymi za właściwe, dokładne i rzetelne przeprowadzenie inwentaryzacji, zgodnie ze stanem faktycznym.

#### § 8

Zarządzenie obowiązuje z dniem podjęcia.

Otrzymują do wykonania-zgodnie z załącznikiem do niniejszego zarządzenia.

Otrzymują do wiadomości:

- 1) główny księgowy

D Y R E K T O R

mgr Jerzy Resicki

Zespół Szkolno-Przedszkolny  
ul. Jagiellońska 3  
13-300 Nowe Miasto Lubawskie  
tel. 56 474 21 84  
NIP 8771474510, REG. 281091387

Załącznik Nr 6 do Instrukcji  
w sprawie gospodarki majątkiem trwałym,  
inventaryzacji majątku i zasad  
odpowiedzialności za powierzone mienie

.....  
(Nazwa jednostki – pieczęć)

### Harmonogram prac inwentaryzacyjnych

Lp.	Czynność	Etap inwentaryzacji	Termin od 26.10.2022 r. do 30- go 11.2022 r.	Osoba odpowiedzialna
1.	Powołanie komisji inwentaryzacyjnej	Przygotowawczy	Od 26.10.2022 Do 26.10.2022	Dyrektor Szkoły
2.	Powołanie i przeszkolenie zespołów spisowych	Przygotowawczy	Od 26.10.2022 Do 26.10.2022	Przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej
3.	Przygotowanie dokumentów inwentaryzacyjnych	Przygotowawczy	Od 27.10.2022 Do 31.10.2022	Przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej
4.	Spis z natury	Spisowy	Od 2.11.2022 Do 21.11.2022	Członkowie zespołów spisowych
5.	Wycena spisanych składników	Spisowy	Od 22.11.2022 Do 24.11.2022	Pracownik księgowości
6.	Protokół różnic inwentaryzacyjnych	Rozliczeniowy	Od 25.11.2022 Do 25.11.2022	Członkowie komisji inwentaryzacyjnej
7.	Wyjaśnienie przyczyn różnic inwentaryzacyjnych	Rozliczeniowy	Od 28.11.2022 Do 28.11.2022	Przewodniczący Komisji inwentaryzacyjnej
8.	Protokół rozliczenia różnic inwentaryzacyjnych	Rozliczeniowy	Od 29.11.2022 Do	Przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej

			29.11.2022	
9.	Podjęcie decyzji w sprawie rozliczenia różnic inwentaryzacyjnych	Rozliczeniowy	Od 29.11.2022 Do 29.11.2022	Dyrektor szkoły
10.	Ujęcie różnic inwentaryzacyjnych i ich rozliczenie w księgach rachunkowych	Rozliczeniowy	Od 30.11.2022 Do 30.11.2022	Główny księgowy Szkoły

D Y R E K T O R

  
mgr Jerzy Resicki

.....

.....