

.....
(Nazwa jednostki – pieczęć)

D.020.11.2023

**Zarządzenie Nr 11.2023 Zespołu Szkolnego Przedszkolnego
z dnia 19 kwietnia 2023 r.
w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji zdawczo odbiorczej**

§ 1

Zarządzam przeprowadzenie inwentaryzacji zdawczo odbiorczej składników majątkowych Zespołu Szkolno Przedszkolnego (Szkoła Podstawowa Nr 1 , Żłobek Miejski) w Nowym Mieście Lubawskim przez komisję inwentaryzacyjną w następującym składzie osobowym:

1. Elżbieta Strzelczak – przewodniczący
2. Małgorzata Najdrowska – członek
3. Magdalena Sepetowska – członek

w terminie od dnia 19 kwietnia 2023 r. do dnia 31 maja 2023 r. wg harmonogramu inwentaryzacji, stanowiącego załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Powołuje się 11 zespołów spisowych (w uzgodnieniu z przewodniczącym) dla przeprowadzenia spisu z natury

- Pierwszy zespół przeprowadzi inwentaryzację : klasa 02, 03, 04, 05 , pomocy naukowych
 1. Bączek – Samulewicz Wioletta
 2. Ben Nasr Lucyna
- Drugi zespół przeprowadzi inwentaryzację :06,gabinet pielęgniarki i rehabilitanta , księgowość, monitoring , sprzętu bez wskazanej lokalizacji,
 1. Cherkowska Żaneta
 2. Jonowska Jolanta
- Trzeci zespół przeprowadzi inwentaryzację : sekretariat , gabinet dyrektora, świetlicę, gabinet zastępcy dyrektora , archiwum
 1. Czepek Andrzej
 2. Gołębiewski Zbigniew
- Czwarty zespół spisowy przeprowadzi inwentaryzację : wyposażenia kuchni, biblioteki, korytarzy, sprzętu audiowizualnego
 1. Grzybowska Magdalena
 2. Sargalska Daria
- Piąty zespół spisowy przeprowadzi inwentaryzację : pokój nauczycielski, dział wychowania fizycznego, wartości niematerialne i prawne
 1. Świątkowska Irena
 2. Szymański Maciej
- Szósty zespół spisowy przeprowadzi inwentaryzację :klasy numer 15,16,17 ,18

1. Spalik Anna
2. Suszyński Paweł
- Siódmy zespół spisowy przeprowadzi inwentaryzację : klasy 19,20,21, 22 ,23
 1. Ornowska Katarzyna
 2. Sadowska Zyta
- Ósmy zespół spisowy przeprowadzi inwentaryzację klasy 24,25,26,27,28
 1. Małek Kamińska Justyna
 2. Markowska Wiesława
- Dziewiąty zespół spisowy przeprowadzi inwentaryzację klasy 29,30, 31,32
 1. Rucińska Monika
 2. Przybylska Paulina
- Dziesiąty zespół spisowy przeprowadzi inwentaryzację sprzętu gospodarczo porządkowy , wyposażenie boiska, pomieszczenie socjalne.
 1. Moczadło Gizela
 2. Mossakowska Aleksandra
- Jedenasty zespół przeprowadzi inwentaryzację wyposażenia żłobka., środków trwałych szkoły
 1. Sepetowska Magdalena
 2. Rzymek Krystyna

Inwentaryzację należy przeprowadzić metodą spisu z natury według stanu na dzień 31.03.2023 r.

§ 3

Inwentaryzacją należy objąć następujące składniki majątkowe:

- 1) środki trwałe,
- 2) środki trwałe w użytkowaniu,
- 3) wartości niematerialne i prawne

§ 4

Arkusze spisowe pobierze przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej w księgowości w terminie do dnia 19.04.2023 r.

§ 6

Zobowiązuję komisję do:

- 1) przeprowadzenia inwentaryzacji przy czynnym udziale osób materialnie odpowiedzialnych,
- 2) przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów o inwentaryzacji oraz zasad i sposobów postępowania określonych w instrukcji w sprawie gospodarki majątkiem szkoły, inwentaryzacji majątku i zasad odpowiedzialności za powierzone mienie,
- 3) dokonania ostatecznej wyceny składników majątkowych,
- 4) sporządzenia rozliczenia inwentaryzacji,
- 5) przekazania kompletnej dokumentacji inwentaryzacyjnej do księgowości w terminie pięciu dni po zakończeniu spisu.

§ 7

Członków komisji czynię odpowiedzialnymi za właściwe, dokładne i rzetelne przeprowadzenie inwentaryzacji, zgodnie ze stanem faktycznym.

§ 8

Zarządzenie obowiązuje z dniem podjęcia.

Otrzymują do wykonania-zgodnie z załącznikiem do niniejszego zarządzenia.

D Y R E K T O R


mgr Jerzy Resicki

.....
(Nazwa jednostki – pieczęć)

Harmonogram prac inwentaryzacyjnych

Lp.	Czynność	Etap inwentaryzacji	Termin od 19.04.2023 31.05.2023 r.	Osoba odpowiedzialna
1.	Powołanie komisji inwentaryzacyjnej	Przygotowawczy	od 19.04.2023 do 19.04.2023	Dyrektor Zespołu
2.	Powołanie i przeszkolenie zespołów spisowych	Przygotowawczy	od 19.04.2023 do 19.04.2023.	Przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej
3.	Przygotowanie dokumentów inwentaryzacyjnych	Przygotowawczy	od 20.04.2023. do 20.04.2023.	Przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej
4.	Spis z natury	Spisowy	od 24.04.2023 do 19.05.2023	Członkowie zespołów spisowych
5.	Wycena spisanych składników	Spisowy	od 22.05.2023. do 29.05.2023.	Główny księgowy
6.	Protokół różnic inwentaryzacyjnych	Rozliczeniowy	od 29.05.2023 do 29.05.2023	Członkowie komisji inwentaryzacyjnej
7.	Wyjaśnienie przyczyn różnic inwentaryzacyjnych	Rozliczeniowy	od 30.05.2023 do 30.05.2023.	Przewodniczący Komisji inwentaryzacyjnej
8.	Protokół rozliczenia różnic inwentaryzacyjnych	Rozliczeniowy	od 30.05.2023 do 30.05.2023	Przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej
9.	Podjęcie decyzji w sprawie rozliczenia różnic inwentaryzacyjnych	Rozliczeniowy	od 31.05.2023 do 31.05.2023	Dyrektor Zespołu
10.	Ujęcie różnic inwentaryzacyjnych i ich rozliczenie w księgach rachunkowych	Rozliczeniowy	Od 31.05.2023. do 31.05.2023.	Główny księgowy Zespołu

D Y R E K T O R


mgr Jerzy Resicki