**Załącznik nr 11**

**Stanowisko administratora danych osobowych, odpowiedź na wniosek o realizację prawa do przeniesienia danych**

………………………………………….., dn. ………………………………

Numer sprawy:……………………………………

Data wpływu wniosku:…………………………

Dotyczy: realizacji prawa do **przeniesienia danych**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Żądanie wnioskodawcy w zakresie **przeniesienia** danych | | Uwzględniono w całości | Uwzględniono w części | | Nie uwzględniono w całości |
| Żądano przeniesienia **wszystkich** danych dotyczących Wnioskodawcy/osoby której Wnioskodawca jest pełnomocnikiem/opiekunem prawnym lub ustawowym, przez ADO bezpośrednio innemu wskazanemu ADO, o ile jest to technicznie możliwe: | |  |  | |  |
| Żądano przeniesienia **określonych** danych dotyczących Wnioskodawcy/osoby której Wnioskodawca jest pełnomocnikiem/ opiekunem prawnym lub ustawowym, przez ADO bezpośrednio innemu wskazanemu ADO, o ile jest to technicznie możliwe: | |  |  | |  |
| Wskazany we wniosku sposób odpowiedzi | Wybór Wnioskodawcy (prosimy o zaznaczenie ‘’TAK” przy danym sposobie udzielenia informacji) | | | Potwierdzenie udzielenia odpowiedzi | | |
| Odbiór osobisty | □ TAK □ NIE | | | Podpis Wnioskodawcy  ………………………………………. | | |
| Wysyłka za pośrednictwem korespondencji listowej | □ TAK □ NIE | | | Nr korespondencji wychodzącej:  …………………………………. | | |
| Wysyłka drogą elektroniczną (ePUAP) | □ TAK □ NIE | | | Potwierdzenie nadania korespondencji drogą elektroniczną ePUAP ……………………………… | | |
| Wysyłka drogą elektroniczną przez e-mail | □ TAK □ NIE | | | Potwierdzenie nadania korespondencji przez e-mail  ……………………………… | | |

Data …………………………………………

……………………………………………………………………………..

(podpis Administratora lub osoby upoważnionej)