

Zarządzenie Nr 4/2021
Dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego
w Nowym Mieście Lubawskim
z dnia 05 lutego 2021 r.

w sprawie wprowadzenia Regulaminu Rekrutacji oraz powołania Komisji Rekrutacyjnej do żłobka prowadzonego przez Gminę Miejską Nowe Miasto Lubawskie na rok szkolny 2021/2022

Podstawa prawna :

1. Ustawa z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 75).
2. Ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 713 ze zm.).
3. Zarządzenie nr 12/2021 Burmistrza Nowego Miasta Lubawskiego z dnia 27 stycznia 2021 roku w sprawie ustalenia terminów przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminu składania dokumentów na rok szkolny 2021/2022 do żłobka prowadzonego przez Gminę Miejską Nowe Miasto Lubawskie,

zarządzam się co następuje :

§ 1

Wprowadzam Regulamin Rekrutacji do żłobka prowadzonego przez Gminę Miejską Nowe Miasto Lubawskie na rok szkolny 2021/2022 stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wprowadzam terminy przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminy składania dokumentów na rok szkolny 2021/2022 do Żłobka Miejskiego w Nowym Mieście Lubawskim zgodnie z Zarządzeniem Nr 12/2021 Burmistrza Nowego Miasta Lubawskiego z dnia 27 stycznia 2021 roku w sprawie ustalenia terminów przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminu składania dokumentów na rok szkolny 2021/2022 do żłobka prowadzonego przez Gminę Miejską Nowe Miasto Lubawskie stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia

§ 3

Powołuję w Szkole Podstawowej Nr 1 im. Jana Pawła II w Nowym Mieście Lubawskim Komisję Rekrutacyjną do przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego na wolne miejsca w oddziałach przedszkolnych na rok szkolny 2021/2022 w składzie :

- | | |
|-------------------------|--|
| 1) Resicki Jerzy | - Dyrektor Zespołu |
| 2) Zapałowska Katarzyna | - Wicedyrektor Zespołu |
| 3) Muszyńska Agnieszka | - Kierownik Referatu Oświaty, Kultury i Sportu |
| 4) Rzymek Krystyna | - Opiekunka dziecięca |

§ 4

Wyznaczam na Przewodniczącą Komisji Rekrutacyjnej, o której mowa w § 3 p. Jerzego Resickiego.

§ 5

Zobowiązuję Przewodniczącą Komisji Rekrutacyjnej do zapoznania członków komisji z Regulaminem Rekrutacji i Regulaminem Komisji Rekrutacyjnej oraz do bezwzględnego przestrzegania zasad określonych w powyższych dokumentach.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

D Y R E K T O R
mgr Jerzy Resicki

REGULAMIN REKRUTACJI DZIECI DO ŻŁOBKA MIEJSKIEGO W NOWYM MIEŚCIE

Rok szkolny 2021/2022

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi do lat 3 (Dz. U. z 2018 r. poz. 603 ze zm.)
2. Uchwała nr XLIII/280/2018 Rady Miejskiej w Nowym Mieście Lubawskim z dnia 26 czerwca 2018r w sprawie utworzenia Żłobka Miejskiego w Nowym Mieście Lubawskim
3. Uchwała nr XLIII/281/2018 Rady Miejskiej w Nowym Mieście Lubawskim z dnia 26 czerwca 2018r. w sprawie ustalenia wysokości opłaty za pobyt dzieci w żłobku prowadzonym przez gminę Miejską Nowe Miasto Lubawskie oraz maksymalnej wysokości opłaty za wyżywienie

I. Postanowienia ogólne.

1. Rekrutacja dzieci do Żłobka Miejskiego w Nowym Mieście Lubawskim dotyczy dzieci (pracujących rodziców) zamieszkałych wraz ze swoimi rodzicami (prawnymi opiekunami) na terenie gminy miejskiej. Dzieci zamieszkałe poza obszarem miasta mogą być przyjęte w przypadku posiadania wolnych miejsc, gdzie pierwszeństwo mają dzieci rodziców pracujących i pozostawiających swoje dochody dla miasta Nowego Miasta Lubawskiego
3. W żłobku organizowane są oddziały żłobkowe z podziałem na grupy według zbliżonego wieku oraz rozwoju psychofizycznego dziecka.
4. Rekrutacja dzieci do żłobka odbywa się w oparciu o zasady przyjęte w niniejszym regulaminie.
5. Regulamin zostaje podany do powszechnej wiadomości na tablicy ogłoszeń na terenie placówki oraz stronie internetowej żłobka.

II. Harmonogram postępowania rekrutacyjnego.

1. Rozpoczęcie postępowania rekrutacyjnego – 8 lutego 2021 r.
2. Składanie deklaracji o kontynuowaniu pobytu w żłobku – od 9 lutego do 15 lutego 2021 r.
3. Podanie komunikatu o liczbie wolnych miejsc w żłobku – 15 lutego 2021 r.
4. Składanie wniosków o przyjęcie na wolne miejsca do żłobka wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym – od 16 lutego do 5 marca 2021 r.
5. Posiedzenie komisji rekrutacyjnych, ogłoszenie wyników, umieszczenie imiennych list w widocznym miejscu w żłobku – od 10 marca do 16 marca 2021 r.

6. Posiedzenie komisji rekrutacyjnych drugiego etapu na wolne miejsca do żłobka, ogłoszenie wyników, umieszczenie imiennych list w widocznym miejscu w żłobku – od 10 marca do 16 marca 2021 r.
7. Ogłoszenie wyników naboru do żłobka – do 16 marca 2021 r.
8. Poinformowanie Burmistrza Nowego Miasta Lubawskiego o dzieciach nieprzyjętych lub liczbie wolnych miejsc – do 16 marca 2021 r.
9. Składanie do komisji rekrutacyjnych pisemnych wniosków o uzasadnienie odmowy przyjęcia dziecka do żłobka – do 24 marca 2021 r.
10. Zakończenie postępowania uzupełniającego prowadzonego w przypadku, gdy żłobek dysponuje wolnymi miejscami – do 31 sierpnia 2021 r.

III. Zasady postępowania rekrutacyjnego.

1. Do żłobka prowadzonego przez Miasto Nowe Miasto Lubawskie przyjmowane są dzieci w wieku od 20 tygodnia życia do ukończenia roku szkolnego, w którym dziecko kończy 3 rok życia.
2. Podstawą do zgłoszenia dziecka do żłobka jest wypełniona, podpisana przez oboje rodziców/opiekunów prawnych i złożona w terminie, w placówce żłobka „Karta zgłoszenia dziecka do żłobka” wraz z załącznikami lub „Potwierdzenie kontynuowania opieki” wraz z załącznikami zgodnie z harmonogramem rekrutacji. W/w dokumenty stanowią podstawę pracy Komisji Rekrutacyjnej. Podpisy rodziców/opiekunów złożone na formularzu są potwierdzeniem za odpowiedzialnością karną, zgodności informacji zawartych w formularzu ze stanem faktycznym. Za kompletność i dokładność wypełnionych dokumentów odpowiadają rodzice/opiekunowie prawni. Rodzice otrzymują pisemne poświadczenie na potwierdzenie złożonej dokumentacji.
3. Przyjęcia dzieci do żłobka (na mocy decyzji dyrektora) odbywają się przez cały rok w miarę pojawiania się wolnych miejsc wg listy kandydatów do żłobka, przy uwzględnieniu pierwszeństwa wg Rozdziału I.1
4. Organizacja grup żłobkowych uzależniona jest od liczby i wieku dzieci kontynuujących opiekę i edukację w żłobku.
5. W przypadku nieobecności dziecka w żłobku trwającej powyżej 30 dni, można przyjąć na czas nieobecności inne dziecko, na podstawie umowy z jego rodzicami lub opiekunami prawnymi.
6. Przyjęcie dziecka, o którym mowa w rozdziale III pkt 5 odbywa się na zasadach określonych w rozdz. III pkt 3.
7. Zasady pierwszeństwa przyjęcia dziecka do żłobka i możliwość uzyskania maksymalnej liczby punktów wynikają z treści statutu żłobka stanowiącego załącznik do Uchwały nr XLIII/280/2018 Rady Miejskiej w Nowym Mieście Lubawskim z dnia 26 czerwca 2018r w sprawie utworzenia Żłobka Miejskiego w Nowym Mieście Lubawskim oraz Ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (tj. Dz.U.2021 poz.75)
8. Pierwszeństwo w przyjęciu dziecka do żłobka mają również dzieci z rodzin wielodzietnych, w których wychowuje się dwoje i więcej dzieci oraz dzieci z orzeczeniem o niepełnosprawności

(w trybie indywidualnym – możliwość przyjęcia dziecka przez żłobek zależy od możliwości zapewnienia przez placówkę szczególnej opieki, wymaganej ze względu na stan zdrowia).

9. Każdemu z kryteriów przypisano punktację liczbową w następujący sposób:

Tabela

Lp.	Opis kryterium	Punkty
1.	Rodzice i dziecko mieszkają na terenie miasta Nowego Miasta Lubawskiego	40
2.	Rodziec odprowadził podatek dochodowy za 2019 r do Urzędu Skarbowego w Nowym Mieście Lubawskim i pozostawił go dla miasta: a/ oboje rodzice, b/ rodzic samotnie wychowujący dziecko, c/ jedno z rodziców	20 20 10
	Rodzice zatrudnieni, pracujący w pełnym wymiarze czasu pracy, uczący się w systemie dziennym, prowadzą pozarolniczą działalność gospodarczą, lub rodzic/prawny opiekun, wobec którego orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności, albo całkowitą niezdolność do pracy oraz niezdolność do samodzielnej egzystencji. Rodzic samotnie wychowujący dziecko otrzymuje za każde spełnione kryterium 20 pkt. Gdy rodzice wspólnie wychowują dziecko, każdy z nich otrzymuje za każde spełnione kryterium po 10 pkt.	20
3.	Dziecko, którego dotyczy wniosek wychowuje się w rodzinie zastępczej lub rodzinie objętej nadzorem kuratora	5
4.	Dziecko, którego dotyczy wniosek ma dwoje lub więcej rodzeństwa (wspólnie mieszkającego) poniżej 18 roku życia . Dziecko, którego dotyczy wniosek ma dwoje lub więcej rodzeństwa (wspólnie mieszkającego) powyżej 18 roku życia: - uczące się , - nieuczące się lub pracujące.	5 2 0
5.	Dziecko, którego dotyczy wniosek wychowuje się w rodzinie z orzeczoną niepełnosprawnością (rodzice lub rodzeństwo poniżej 18 roku życia) lub samo posiada orzeczenie o niepełnosprawności.	5
6.	Dziecko, którego dotyczy wniosek posiada rodzeństwo w żłobku.	5

10. Rodzic ma obowiązek udokumentowania kryteriów dotyczących przyjęcia dziecka. Sposób dokumentowania kryteriów stanowi zał. nr 1 Regulaminu Rekrutacji.

11. Do placówki nie zostaną przyjęte dzieci rodziców, którzy zalegają z opłatą za żłobek, przedszkole, posiłki w szkole lub nie przestrzegają regulaminów, procedur obowiązujących w żłobku.

12. W przypadku zgłoszenia mniejszej liczby dzieci od liczby miejsc, obligatoryjnie przyjęte są wszystkie zgłoszone dzieci, bez konieczności powoływania komisji rekrutacyjnej.

IV. Skład i zadania Komisji Rekrutacyjnej.

1. W celu przeprowadzenia naboru na kolejny rok szkolny dyrektor żłobka powołuje komisję rekrutacyjną.
2. W skład Komisji Rekrutacyjnej wchodzi:
 - a/ przedstawiciel organu prowadzącego
 - b/ dyrektor żłobka,
 - c/ przedstawiciele kadry opiekuńczo – dydaktycznej.
3. Przewodniczącym Komisji jest dyrektor żłobka.
4. Komisja Rekrutacyjna pracuje uwzględniając zasady określone w niniejszym regulaminie w statucie.
5. Komisja Rekrutacyjna sporządza protokół ze swojego posiedzenia, którego załącznikiem w ostatnim etapie postępowania jest: a/ lista dzieci przyjętych do żłobka, b/ lista dzieci oczekujących i nieprzyjętych do żłobka.
6. Wnioski dzieci oczekujących z powodu braku miejsc pozostają aktywne do czasu ich anulowania
7. Anulowanie wniosku o przyjęcie dziecka do żłobka następuje w sytuacji:
 - a/ braku potwierdzenia chęci oddania dziecka przez kolejne 3 miesiące,
 - b/ osiągnięcie przez dziecko wieku, uniemożliwiającego korzystanie z usług żłobka (dziecko ukończyło 3 lata)
 - c/ rezygnacja z przyjęcia dziecka – odmowa oddania dziecka przez rodzica,
 - d/ złożenie przez rodzica/ opiekuna prawnego oświadczenia o anulowaniu wniosku,
 - e/ inna przyczyna przyjęcia dziecka, którego wniosek dotyczy.

V. Zadania dyrektora jako przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej.

1. Dyrektor żłobka w formie pisemnej na tablicy informacyjnej ogłasza rekrutację, przedstawia harmonogram jej przebiegu, kieruje wydawaniem i przyjmowaniem formularzy zgłoszenia oraz innych dokumentów przedkładanych przez rodziców.
2. Organizuje posiedzenia i kieruje pracami Komisji zgodnie z przepisami prawa.
3. Nadzoruje pod względem merytorycznym prawidłowość sporządzania dokumentacji.
4. Przekazuje Burmistrzowi miasta Nowego Miasta Lubawskiego informacji dotyczącej wyników rekrutacji.

VI. Przepisy końcowe.

1. Burmistrzowi miasta Nowego Miasta Lubawskiego przysługuje prawo dokonania zmian decyzji Komisji Rekrutacyjnej w trybie zalecenia organizacyjnego, w przypadkach stwierdzenia niezgodności z niniejszym regulaminem i ogólnie istniejącymi przepisami.
2. W trakcie roku dzieci przyjmowane są do żłobka w miarę wolnych miejsc.
3. W przypadku nie przyjęcia dziecka do żłobka rodzice mają prawo do złożenia odwołania do Burmistrza miasta Nowego Miasta Lubawskiego w ciągu 7 dni od ogłoszenia list dzieci zakwalifikowanych do przyjęcia na rok szkolny 2021/2022.
4. Informacje złożone przez rodziców/opiekunów w etapie rekrutacji podlegają weryfikacji. Decyzja Burmistrza miasta Nowego Miasta Lubawskiego jest ostateczna.
5. Żłobek Miejski w Nowym Mieście Lubawskim zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu bądź wprowadzenia dodatkowych postanowień.

SPOSÓB DOKUMENTOWANIA KRYTERIÓW PRZYJĘCIA / zał. nr 1/.

1. Rodzice potwierdzają swoje zamieszkanie i pozostawienie podatku dla miasta Nowego Miasta Lubawskiego: oświadczeniem o zamieszkaniu i kopią pierwszej stroną PIT-u (zeznania podatkowego za 2019 r.).
2. Dla „dziecka samotnej matki lub ojca” potwierdzeniem jest dokument sądowy np.: wyrok sądu rodzinnego o pozbawieniu praw rodzicielskich lub separacji, rozwód, przyznanie alimentów, zaświadczenie z Zakładu Karnego o odbywaniu kary pozbawienia wolności lub inny dokument potwierdzający sytuację rodziny.
3. Rodzice, prawni opiekunowie, których dotyczy niepełnosprawność dostarczają dokument stwierdzający rodzaj niepełnosprawności bądź niezdolności do pracy czy niezdolności do samodzielnej egzystencji tj. orzeczenie o niepełnosprawności. Orzeczenie o niepełnosprawności dziecka, którego dotyczy wniosek oraz dokumenty potwierdzające posiadanie przez dziecko dysfunkcji rozwojowych (zaświadczenie o stanie zdrowia, opinię wydaną przez specjalistę np. neurologa, psychologa ...) lub inne posiadane.
4. Rodzice pracujący potwierdzają zatrudnienie zaświadczeniem o zatrudnieniu dostępnym na stronie żłobka lub w placówce. Dokumentem potwierdzającym prowadzenie działalności gospodarczej jest aktualny wydruk – CEIDG. Zaświadczenie o zatrudnieniu wypełnia i potwierdza osoba do tego upoważniona.
5. Potwierdzeniem dla rodziców uczących się w trybie dziennym jest stosowne oświadczenie o pobieraniu nauki na uczelni, w szkole, w placówce oświatowej lub kserokopia legitymacji
6. Potwierdzeniem dla rodzin wielodzietnych jest oświadczenie rodzica.
7. Potwierdzeniem dla rodzin, których inne dziecko jest już objęte opieką żłobka jest oświadczenie rodziców

Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

ZARZĄDZENIE NR 12/2021
BURMISTRZA NOWEGO MIASTA LUBAWSKIEGO
z dnia 27 stycznia 2021 r.

w sprawie ustalenia terminów przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminu składania dokumentów na rok szkolny 2020/2021 do żłobka prowadzonego przez Gminę Miejską Nowe Miasto Lubawskie

Na podstawie ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t.j.Dz. U. z 2021 r. poz. 75) oraz art. 30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 713 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§1. Ustala się terminy przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym termin składania dokumentów na rok szkolny 2021/2022 do, żłobka prowadzonego przez Gminę Miejską Nowe Miasto Lubawskie, określone w załączniku do niniejszego Zarządzenia.

§2. Wykonanie Zarządzenia powierza się dyrektorowi Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Nowym Mieście Lubawskim.

§3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrz Nowego Miasta
Lubawskiego

Józef Blank

Terminy przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym termin składania dokumentów na rok szkolny 2021/2022 do Żłobka Miejskiego w Nowym Mieście Lubawskim.

1. Rozpoczęcie postępowania rekrutacyjnego – **8 lutego 2021 r.**
2. Składanie deklaracji o kontynuowaniu pobytu w żłobku – **od 9 lutego do 15 lutego 2021 r.**
3. Podanie komunikatu o liczbie wolnych miejsc w żłobku – **15 lutego 2021 r.**
4. Składanie wniosków o przyjęcie na wolne miejsca do żłobka wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym – **od 16 lutego do 5 marca 2021 r.**
5. Posiedzenie komisji rekrutacyjnych, ogłoszenie wyników, umieszczenie imiennych list w widocznym miejscu żłobka – **od 10 marca do 16 marca 2021 r.**
6. Posiedzenie komisji rekrutacyjnych drugiego etapu na wolne żłobka, ogłoszenie wyników, umieszczenie imiennych list w widocznym miejscu w żłobku – **od 10 marca do 16 marca 2021 r.**
7. Ogłoszenie wyników naboru do żłobka – **do 16 marca 2021 r.**
8. Poinformowanie Burmistrza Nowego Miasta Lubawskiego o dzieciach nieprzyjętych lub liczbie wolnych miejsc – **do 16 marca 2021 r.**
9. Składanie do komisji rekrutacyjnych pisemnych wniosków o uzasadnienie odmowy przyjęcia dziecka do żłobka – **do 24 marca 2021 r.**
10. Zakończenie postępowania uzupełniającego prowadzonego w przypadku, gdy żłobek dysponuje wolnymi miejscami – **do 31 sierpnia 2021 r.**